

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA GESTIÓN FISCAL
Préstamo BID N° 5783/OC-UR

Montevideo, 7 de junio de 2024.

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 5783-04/2024

Señores:

El Programa de Transformación Digital de la Gestión Fiscal, tiene el agrado de invitar a Ustedes a presentar cotización para la “Adquisición de una Solución de “Gestión de información y eventos de seguridad” SIEM (QRADAR)”.

1. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

LOTE 1– Licencias de Solución de SIEM (QRADAR)

LOTE 2–Instalación e implementación de Solución de SIEM (QRADAR)

LOTE 3– Servidores de arquitectura INTEL, para Solución de SIEM (QRADAR)

La creciente complejidad de la infraestructura tecnológica de la DGI, combinada con la evolución constante de las amenazas cibernéticas y la necesidad de cumplir con normativas y estándares de seguridad en constante cambio, destaca la importancia de contar con una gestión eficaz y ágil de la información de ciberamenazas.

En ese sentido, adoptar una solución SIEM (Sistema de Administración de eventos e información de seguridad) permite integrar el monitoreo y la detección de ciberseguridad, así como también gestionar de forma proactiva los incidentes.

La adopción de dicha solución se respalda en el Artículo 78 de la Ley 20.212 de Aprobación de Rendición de Cuentas y Balance de Ejecución Presupuestal Ejercicio 2022, según el cual las entidades públicas deberán:

b) Adoptar medidas de seguridad eficaces para proteger sus activos de información críticos, de conformidad con los lineamientos indicados por la Agencia para el Desarrollo del Gobierno de Gestión Electrónica y la Sociedad de la Información y del Conocimiento (AGESIC)

d) Informar de forma completa e inmediata la existencia de un potencial incidente de seguridad, de conformidad con los criterios establecidos por el Centro Nacional de Respuesta a Incidentes de Seguridad Informática, y poner a disposición toda la información que le sea requerida por este.

Asimismo, la importancia de adoptar un SIEM se respalda además en recomendaciones recibidas por la DGI en auditorías nacionales e internacionales, además de una consultoría externa.

Se considera que la solución SIEM más adecuada a las necesidades organizacionales de la DGI es QRadar SIEM, por los siguientes motivos:

- 1) Se trata de la solución utilizada actualmente por AGESIC, lo cual garantiza la interoperabilidad con la misma. Esto es fundamental para agilizar el trabajo diario y asegurar la integridad de la información intercambiada.
- 2) AGESIC cuenta ya con diversos casos de uso identificados e implementados en QRadar SIEM, lo cual facilita su implementación en DGI.
- 3) La solución cuenta con una larga trayectoria en AGESIC, lo que la consolida como herramienta preferencial.

A continuación, se detallan las especificaciones técnicas de la solución licitada.

Se adjunta en archivo separado de carácter confidencial, información técnica adicional que forma parte integrante de este pliego. Dicho archivo será entregado a los oferentes interesados, previa firma de Acuerdo de confidencialidad.

Cada Lote se evaluará y adjudicará en forma independiente.

2. FINANCIAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES

Para realizar el pago de los gastos elegibles, emergentes de la presente contratación, el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF cuenta con el Préstamo BID N°5783/OC-UR, firmado el 27 de noviembre de 2023 entre la República Oriental del Uruguay y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), destinado al Programa de Gestión Presupuestaria y Financiera, cuyo organismo ejecutor es el MEF.

La presente Solicitud de Cotización se sujetará a las disposiciones del citado contrato de préstamo y en forma complementaria a los procedimientos establecidos por la legislación nacional (TOCAF), siempre que los mismos no estén en desacuerdo a las políticas básicas de adquisiciones del BID.

Los bienes a ser adquiridos deben provenir de un país miembro del BID.

3. ELEGIBILIDAD Y PRÁCTICAS PROHIBIDAS

Serán aplicables para la presente adquisición las disposiciones de Elegibilidad y Prácticas Prohibidas establecidas en las Políticas de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios Distintos a los de Consultoría Financiadas por el BID, contenidas en el Anexo IV del presente documento.

4. PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas se prepararán siguiendo el formato establecido en el Anexo I, y se presentarán únicamente por correo electrónico, a la dirección detallada en el punto 6 del presente

documento, siendo responsabilidad del oferente confirmar la recepción de sus ofertas por parte de la Administración.

Los oferentes deberán cotizar por lote completo, según los descriptos en el punto 1 del presente documento. Las ofertas incompletas o con cantidades distintas de las especificadas no serán consideradas.

Los precios serán fijos y no sujetos a ajuste durante el período de ejecución del Contrato, e incluirán costo, instalación y flete hasta las oficinas del Comprador, ubicadas en Montevideo.

5. DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA OFERTA

- a. Formulario de la Oferta (Anexo I)
- b. Planilla de oferta económica (Anexo II)
- c. Especificaciones técnicas detalladas de los servicios ofrecidos que correspondan (Anexo III)
- d. Elegibilidad y Prácticas Prohibidas (Anexo IV)
- e. Documentación que acredite al menos 3 contratos de suministro de bienes y servicios vigentes o con hasta 4 años de antigüedad, por importes iguales o mayores a U\$S 40.000 (Lote 1), U\$S 25.000 (Lote 2), U\$S 60.000 (Lote 3) sin impuestos (Anexo V: Lote 1, Lote 2, Lote 3)
- f. Se deberá incluir en la oferta toda literatura descriptiva (catálogos, dibujos, cortes, ilustraciones, planos, folletos, etc.) que indique las características, construcción y operación del equipo de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- g. Carta con autorización del fabricante. El oferente deberá ser distribuidor oficial para Uruguay de los productos ofertados o estar autorizado por el fabricante o mayorista a comercializar, instalar y dar soporte de los mismos. (Aplica solamente a los Lotes 1 y 3).

6. FECHA Y LUGAR DE ENTREGA DE OFERTAS

Las propuestas serán recibidas por correo electrónico, hasta la fecha y lugar abajo indicado.

FECHA: **11 de julio de 2024– hasta las 15:00 horas**

LUGAR: e-mail: ucp.llamados@mef.gub.uy

Toda oferta que reciba el Contratante después del plazo fijado por él para la presentación de ofertas, no será considerada.

Vencido el plazo para la presentación de las ofertas, no se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración o ampliación de ellas, salvo aquellas que fueran directa y expresamente solicitadas por escrito por la Comisión Asesora de Adjudicaciones actuante. En tal caso, el oferente dispondrá del plazo que se establezca en la solicitud para hacer llegar su respuesta.

La presentación de una oferta implica la aceptación de las condiciones establecidas en la presente invitación.

7. PLAZOS

Los plazos establecidos en este Pedido de Cotización se computan en días corridos o calendario.

Las fechas señaladas para realizar actos o hechos, así como las fechas de vencimiento de los plazos que resultaren inhábiles se prorrogarán automáticamente hasta el día hábil inmediato siguiente.

Los plazos se computarán a partir del día siguiente al del acto o hecho que determina el decurso del plazo.

El plazo de entrega de los bienes cotizados es de hasta:

- **Lote Nº1: 15 (quince) días** luego de entregada la orden de compra correspondiente.
- **Lote Nº2: 90 (noventa) días** luego de entregada la orden de compra correspondiente.
- **Lote Nº3: 120 (ciento veinte) días** luego de entregada la orden de compra correspondiente.

8. VALIDEZ DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener un período de **validez de 150 (ciento cincuenta) días** contados a partir de la fecha fijada para la presentación de las ofertas del punto 6 del presente documento.

9. SOLICITUD DE ACLARACIONES POR LAS EMPRESAS

Los interesados podrán solicitar aclaraciones por escrito a la casilla de correo electrónico ucp.llamados@mef.gub.uy hasta el **03 de julio de 2024**, las cuales se contestarán por la misma vía.

10. ESTUDIO, EVALUACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

El o los contratos serán adjudicados a los oferentes por la totalidad del lote, a la oferta más baja evaluada que cumpla con las Especificaciones Técnicas y condiciones establecidas en la presente invitación. La evaluación de las ofertas y adjudicación del contrato (o los contratos), será hecha sobre la base de lote completo.

Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Proveedor aclaraciones sobre su oferta. No se considerará aclaraciones a una oferta presentada por Proveedores, cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se permitirán cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto por confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el comprador en la evaluación de las ofertas.

La notificación de la resolución de adjudicación a la firma adjudicataria, constituirá a todos los efectos legales el contrato correspondiente a que refieren las disposiciones de este Pliego,

siendo las obligaciones y derechos del contratista las que surgen de las normas jurídicas aplicables, los Pliegos y su oferta.

Los oferentes deberán estar inscriptos en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) “en ingreso o activo” al momento de presentar ofertas y “activo” para ser adjudicatario ¹.

Antes de la expiración del período de validez de la oferta, el comprador notificará al adjudicatario que su oferta ha sido aceptada y le enviará la Orden de Compra correspondiente según formato del ANEXO VI.

No se divulgará a los Licitantes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada en el proceso de la Adquisición, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato, hasta que se haya publicado la adjudicación del mismo.

11. GARANTÍA DE LOS BIENES

El proveedor garantiza que los bienes suministrados en virtud del contrato son nuevos, sin uso y del último modelo, que estarán libres de defectos atribuibles al diseño, los materiales, la confección o a cualquier acto u omisión del proveedor que pudiera manifestarse en ocasión del uso normal de los bienes en las condiciones imperantes en el país.

El comprador notificará de inmediato y por escrito al proveedor cualquier reclamo a que hubiera lugar con arreglo a la garantía y el proveedor reparará o reemplazará los bienes defectuosos en todo o en parte, sin costo para el comprador.

El plazo de la garantía no será inferior a:

- **Lote N°1: 3 (tres) años.**
- **Lote N°2: No aplica.**
- **Lote N°3: 3 (tres) años.**

El proveedor deberá garantizar la disponibilidad de repuestos durante el periodo de garantía del equipo. En caso de que el equipo deba ser reemplazado o reparado, el proveedor deberá poner a disposición dentro de un plazo de 48 horas un equipo de iguales o mejores características, sin costo adicional para el comprador.

12. FORMA Y MONEDA DE PAGO

Las **Facturas** se emitirán en **USD** (dólares estadounidenses) y deberán ser acompañadas por el comprobante de aceptación de los bienes. Una vez recibida la citada documentación, las facturas serán liquidadas en la UCP/MEF antes de los 60 (sesenta) días de recibidas de conformidad. El MEF realizará la retención del 60% del Impuesto al Valor Agregado (IVA), de acuerdo con lo establecido en el Decreto N° 319/06 del 11/09/06, al Decreto N° 528/003 de 23/12/2003 y Resolución de DGI N° 1178/06 del 21/09/06, pudiendo variar el porcentaje a retener de acuerdo a los cambios en la normativa aplicable.

¹ Para obtener más información sobre la inscripción visitar el [portal de la Agencia Reguladora de Compras del Estado \(ARCE\)](http://portal.de.la.Agencia.Reguladora.de.Compras.del.Estado.(ARCE).), responsable del funcionamiento del RUPE. Link guías de inscripción : <http://www.comprasestatales.red.uy/inicio/proveedores/rupe/como-inscribirse/>.

Para que el Comprador pueda recibir las facturas el Proveedor deberá estar en estado “activo” en el RUPE.

13. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes/servicios deberán ser entregados/prestados en:

Dirección General Impositiva (DGI) – Av. Daniel Fernández Crespo 1534, Montevideo, Uruguay.

Data Center – Antel - Ramón Masini 3012, 11300 Montevideo, Uruguay.

En el momento de la entrega de los bienes, el Comprador realizará las inspecciones que considere necesarias para verificar los productos adquiridos, reservándose el derecho de no recibir aquellos que no correspondan a lo requerido, ya sea por entrega fuera del plazo fijado o por defecto de forma, calidad o identidad, sin que el Contratista tenga derecho a ningún reclamo.

14. INCUMPLIMIENTO

En caso de que el Adjudicatario no cumpla con las condiciones establecidas en este documento, el contratante intimará al cumplimiento, en el plazo de 5 (cinco) días hábiles, vía correo electrónico. En caso de que en dicho plazo el adjudicatario no cumpla, o no justifique su incumplimiento por caso fortuito o fuerza mayor, el contratante podrá optar entre: a) cancelar la orden de compra correspondiente, y continuar el proceso con el que resultare en segundo lugar, perdiendo el adjudicatario cualquier derecho adquirido sobre el llamado de referencia; b) cobrarle una multa por incumplimiento, equivalente al 0,5 % (cinco por mil) por día de atraso, hasta un máximo de 30% (treinta por ciento), la cual será descontada del monto a pagar.

ANEXO I

MODELO DE FORMULARIO DE OFERTA

Comparación de Precios N° 5783-04/2024

“Adquisición de Licencias de Solución SIEM (QRADAR), Instalación y configuración de Solución SIEM (QRADAR) y Servidores para Solución SIEM (QRADAR)”

Señores

Programa de Transformación Digital de la Gestión Fiscal

Tras haber examinado los documentos de la Comparación de Precios N° 5783-04/2024, inclusive los anexos, de los cuales acusamos recibo por la presente, el (los) suscrito (s) ofrecemos proveer y entregar de conformidad con esas condiciones y especificaciones por la suma de dólares estadounidenses (USD) correspondientes a:

Convenimos en mantener esta oferta por un período de 150 (ciento cincuenta) días a partir de la fecha fijada para la entrega de ofertas, según las Condiciones de la invitación a presentar cotización; la oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el período indicado.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la Notificación de Adjudicación (Orden de Compra), constituirá un contrato obligatorio.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a realizar las entregas dentro de los plazos estipulados en el llamado, dentro de los 60 (sesenta) días corridos contados a partir de la fecha de la Orden de Compra.

Entendemos que Ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni cualquier otra de la que reciban.

....., de 2024

Lugar

Fecha

Razón Social: _____

RUT: _____

Domicilio Legal: _____

Firma: _____

Aclaración: _____

Cargo: _____

ANEXO II

Planilla de Oferta Económica

Comparación de Precios Nº 5783-04/2024

“Adquisición de Licencias de Solución SIEM (QRADAR), Instalación y configuración de Solución SIEM (QRADAR) y Servidores para Solución SIEM (QRADAR)”

EMPRESA OFERENTE:			
Descripción	Cantidad (hasta)	Precio Unitario en U\$S/\$ s/impuestos	Precio Total, en U\$S/\$ s/impuestos
LOTE 1- Solución de SIEM (QRADAR)			
Ítem 1 Solución Qradar SIEM, en modalidad de licenciamiento Qradar SUITE	1		
Ítem 1- Opcional 1 (de cotización obligatoria)- Extensión de garantía (años 4 y 5) para todos los componentes del Ítem 1	2 años		
Ítem 1- Opcional 2 (de cotización obligatoria)- Paquete de 1500 eventos por segundos	1		
Ítem 1- Opcional 3 (de cotización obligatoria)- Extensión de garantía (años 4 y 5) para todos los componentes del Ítem 1- Opcional 2	2 años		
TOTAL, SIN IVA			
IVA 22 %			
TOTAL OFERTA EN U\$S/\$			

EMPRESA OFERENTE:			
Descripción	Cantidad (hasta)	Precio Unitario en U\$S/\$ s/impuestos	Precio Total, en U\$S/\$ s/impuestos
LOTE 2- Instalación e implementación de Solución de SIEM (QRADAR)			
Ítem 1 Instalación e implantación de Solución Qradar SIEM	1		
Ítem 1- Opcional 1 (de cotización obligatoria)- Horas anuales post instalación	200 horas		
TOTAL, SIN IVA			
IVA 22 %			
TOTAL OFERTA EN U\$S/\$			

EMPRESA OFERENTE:			
Descripción	Cantidad (hasta)	Precio Unitario en U\$S/\$ s/impuestos	Precio Total, en U\$S/\$ s/impuestos
LOTE 3- Servidores para Solución de SIEM (QRADAR)			
Ítem 1 Servidores de arquitectura INTEL	2		
Ítem 1- Opcional 1 de cotización obligatoria Extensión de garantía de hardware (de todo el hardware del ítem 1) (años 4 y 5)	2 (años)		

Ítem 1- Opcional 2 de cotización obligatoria Upgrade de tarjeta Fibre Channel	2		
Ítem 1- Opcional 3 de cotización obligatoria – Red Hat Enterprise Linux que cubra los servidores adquiridos en este lote con los cpu y cores ofrecidos.	2		
Ítem 1- Opcional 5 de cotización obligatoria – VmWare vSphere Standard que cubra los servidores adquiridos en este lote con los cpu y cores ofrecidos.	2		
Ítem 1- Opcional 6 de cotización obligatoria – Horas de soporte técnico pos instalación.	20 (horas)		
TOTAL, SIN IVA IVA 22 %			
TOTAL OFERTA EN U\$S/\$			

____ de _____ de 2024

Firma

(En carácter de)

Debidamente autorizado a firmar la oferta en nombre de _____

ANEXO III

Comparación de Precios N° 5783-04/2024

“Adquisición de Licencias de Solución SIEM (QRADAR), Instalación y configuración de Solución SIEM (QRADAR) y Servidores para Solución SIEM (QRADAR)

Planilla de especificaciones técnicas

Lote 1

Ítem 1- Licencias de Solución de SIEM (QRADAR)

	CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACION MÍNIMA OBLIGATORIA	ESPECIFICACION OFRECIDA	PAGINA DE SU OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR CUMPLIMIENTO
Ítem 1. Qradar SIEM en modalidad de licenciamiento Qradar SUITE				
1	Cantidad hasta	1		
2	Licencia	Perpetua. Modalidad Qradar SUITE		
3	Mantenimiento	3 años con mantenimiento de versiones.		
4	Licencia de flujos por minutos	Si		
5	Eventos por segundo	3500		
6	Flujos por minutos	120000		
7	Experiencia	Los oferentes deberán estar autorizados por el fabricante o mayorista y deben presentar nota del mismo avalando la autorización a comercializar y dar soporte al producto.		
8	Soporte Local	El período del Soporte Local será el mismo del contratado para el mantenimiento de licencias. El servicio deberá brindarse de forma remota o presencial, de acuerdo a lo solicitado por DGI en cada instancia, de lunes a viernes de 8 a 18. Se deberá poder acceder al servicio de soporte de 2do. nivel brindado directamente por el fabricante.		
9	Servicio de Soporte técnico de software del fabricante, actualización de versiones durante garantía	El soporte del fabricante deberá estar disponible de lunes a viernes de 8 a 18 y 24x7 para casos de severidad 1.		
10	Plazo de entrega	Para la licencia de software será de 15 días corridos a partir del vencimiento otorgado para la firma de la orden de compra.		
11	Opcional 1 (de cotización obligatoria)- Extensión de garantía (años 4 y 5).	Extensión de garantía, en las mismas condiciones del punto “Servicio de Soporte técnico de software del fabricante, actualización de versiones durante garantía”		
12	Opcional 2 (de cotización obligatoria)- Cotización de aumento de eventos por	Paquete de 1500 eventos por segundo.		

	segundos.			
13	Opcional 3 (de cotización obligatoria)- Extensión de garantía (años 4 y 5) para los componentes del Item 1- Opcional 2	Extensión de garantía, en las mismas condiciones del punto "Servicio de Soporte técnico de software del fabricante, actualización de versiones durante garantía"		

Lote 2

Ítem 1- Instalación e implementación de Solución de SIEM (QRADAR)

	CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACION MÍNIMA OBLIGATORIA	ESPECIFICACION OFRECIDA	PAGINA DE SU OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR CUMPLIMIENTO
Ítem 1. Instalación, implementación y servicio post instalación de la solución Qradar SIEM, adquirida en el Lote 1				
1	Cantidad hasta	1		
2	Servicio	Instalación, implementación y servicio de post instalación de la Solución Qradar SIEM a adquirir según las especificaciones del Lote 1. De acuerdo al resto de las especificaciones detalladas en este Lote.		
3	Arquitectura	Se requiere que la arquitectura a desplegar sea distribuida, con al menos un Procesador de eventos y flujos y AppHost, una Consola, y dos Colectores (uno en cada sitio). Se adjunta en Anexo 1 un esquema de la arquitectura sugerida. Se deben detallar los distintos nodos a implementar basados en la arquitectura sugerida y se deberán indicar los requerimientos de hardware (procesador, memoria RAM, tarjeta de red, tarjeta de FC, espacio de disco, etc.). Como referencia, para toda la arquitectura planteada se dispone de los siguientes recursos: 72 Cores y 120 GB RAM. Se debe indicar de forma escrita si es necesario asignar más recursos. Se adjunta en Anexo 1 un esquema de la arquitectura sugerida.		
4	Almacenamiento para Período de almacenamiento histórico en la solución por 3 meses	Especificar estimación del almacenamiento necesario para almacenar la cantidad de eventos solicitada, por un periodo de 3 meses		
5	Logsources	<ul style="list-style-type: none"> • Firewall • Solución de correo • Consola de antivirus • IDS • Active Directory • Webserver • Application Server • LDAP (IBM-IDS) • DNS • WAF • HIDS • Solución Proxy's • PAM 		
6	Virtualizadores	La solución debe permitir ser instalada en KVM/VMWARE		
7	Instalación y configuración	DGI proveerá el hardware, sistema operativos e hipervisor de los		

		<p>servidores, para desplegar los nodos requeridos.</p> <p>La instalación se dividirá en etapas, considerándose finalizada una vez que todas estas etapas hayan concluido.</p> <p>Etapas de la instalación:</p> <p>Etapa 1: Instalación del producto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalación de la nueva interfaz UI: Qradar Analyst Workflow. • Instalación de la arquitectura distribuida en la última versión estable, incluyendo la instalación de AppExchange: <ul style="list-style-type: none"> • User Behavior Analytics (UBA) - Instalada y todos sus parámetros configurados. • Threat Intelligence Instalada y configurada. Use Case Manager. Instalada y Configurada. <p>Etapa 2: Implementación inicial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integración de los logsources nativos que se encuentren documentados en el IBM DSM Configuration Guide y mencionados en el punto "Logsources". • Configuración de los siguientes casos de uso (Basados en Mitre Attack): <ul style="list-style-type: none"> Credencial Access – Brute Force. Execution – User Execution. Discovery - Network Service Scanning. <p>Etapa 3: Tuning Inicial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se deberá incluir 100 horas/técnico para realizar tareas como: tuning de la solución, eliminación de falsos positivos y customización de casos de uso. 		
8	Horas post instalación	<p>200 horas anuales para realizar tareas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integración de nuevos logsources, configurados, enviando la información y funcionando de forma óptima. 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Tuning de la solución, eliminación de falsos positivos, e integración de nuevos logsources (nativos o custom), customización de casos de uso. • Instalación y configuración de nuevas aplicaciones. • Tareas de mantenimiento. <p>Se solicita cotizar en el Opcional 1</p>		
9	Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Los oferentes deberán presentar experiencia en al menos 3 proyectos de igual o mayor porte en los últimos 5 años en Uruguay. • Los oferentes deberán presentar el currículum de al menos 2 recursos locales certificados en la solución licitada, o un técnico certificado y otro técnico con al menos 5 años de experiencia en la implementación, tuning y soporte de la solución. Se deberán detallar sus antecedentes. 		
10	Transferencia de conocimiento	Se debe incluir el servicio de transferencia de conocimientos a personal de DGI, durante la instalación y a los efectos de poder administrar la solución luego que esta quede operativa.		
11	Capacitación	Curso específico para la institución. Cantidad de participantes: 3. Incluir temario. Carga horaria: 20 horas.		
12	Plazo de entrega	El plazo para la instalación e implementación de la solución es de 90 días.		
13	Opcional 1 (de cotización obligatoria)- Horas anuales de post instalación	200 horas anuales para las tareas detalladas en el punto "Horas post instalación"		

Lote 3

Ítem 1- Servidores de arquitectura INTEL, para Solución de SIEM (QRADAR)

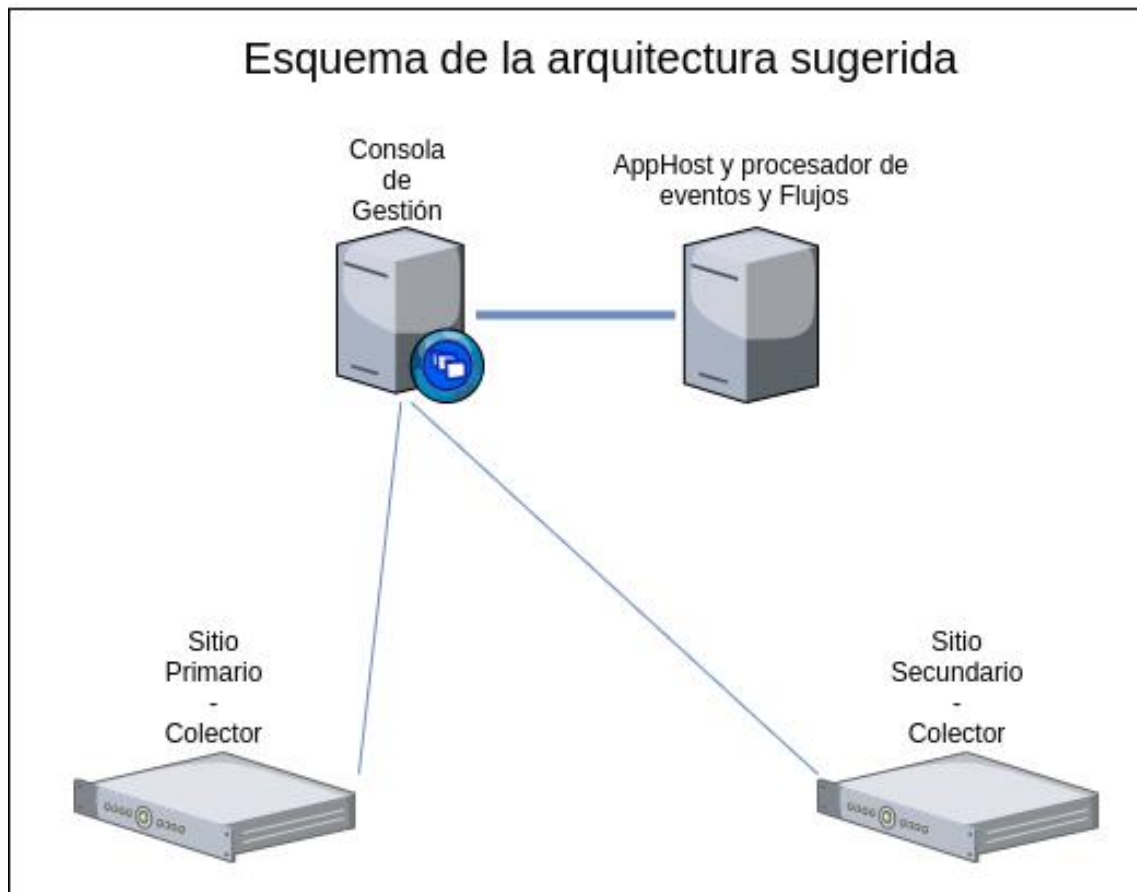
	CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACION MÍNIMA OBLIGATORIA	ESPECIFICACION OFRECIDA	PAGINA DE SU OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR CUMPLIMIENTO
	<i>Servidores</i>			
1	Cantidad	2		
2	Marca y modelo	Especificar		
3	Tipo	Rackeable 19" - 1U o 2U		
4	Procesador	<p>2 procesadores Intel Xeon Gold 6430 de 32 cores similar o superior (o 1 procesador AMD Epyc 9534 de 64 cores similar o superior).</p> <p>Los procesadores pueden ser Intel o AMD.</p> <p>Total de cores: 64. Los procesadores deben cumplir con la cantidad de cores solicitados.</p> <p>A efectos de considerar un procesador similar, se comparará su performance con el índice en el sitio "versus.com", que debe ser igual o superior al del solicitado.</p>		
5	RAM	<p>512 GB DDR5-4800</p> <p>Escalable hasta 1TB</p>		
6	Discos Internos	<p>2 x 480GB GB SAS de estado sólido o superior, Hot Swap.</p> <p>Controladora raid (por hardware) capaz de soportar este tipo de discos e hipervisores como Hyper-V, VMware, REV (Red Hat Virtualization)</p>		
7	Tarjeta de red	<p>1 - Dual Port 10 Gigabit Ethernet y conectores de fibra óptica.</p> <p>Se deberán cotizar los tendidos de fibra necesarios para conectar con los switches de DGI (del lado del Switch de DGI el conector es LC)</p>		

8	Tarjeta Fibre Channel	<p>1 Dual Port HBA de 32 Gbps para conexión a SAN.</p> <p>Se deberán realizar los tendidos de fibra y conectores necesarios para la conexión de los servidores a la SAN a través de estas placas.</p>		
9	Puertos de Expansión	1 USB 3.0		
10	Ventiladores	Redundantes hot swap		
11	Fuentes	2 hot-swap redundantes, 220 V/50 Hz. La potencia de la fuente debe ser suficiente para soportar para la configuración solicitada, incluyendo los opcionales de hardware solicitados. No se solicita la configuración máxima disponible para el equipo ofrecido.		
12	Software de Administración	Especificar		
13	Instalación y Configuración	<p>Deberá quedar instalado, configurado y operativo en la red de DGI bajo la modalidad "Llave en Mano" en racks propiedad de D.G.I. ubicados en los datacenters de Fernandez Crespo y Antel Pocitos.</p> <p>Los equipos deberán quedar conectados a la red de la DGI a través de conexiones Ethernet y a la SAN compuesta por switches Brocade y Storages Hitachi VSP E590 y G370.</p> <p>Los equipos deberán ser entregados y rackeados en el mismo momento, no aceptándose que queden cajas en los centros de cómputos, ni en las antenas de los mismos.</p>		
14	Plazo de entrega	120 días corridos a partir del vencimiento del plazo otorgado para la firma de la orden de compra y constancia de afectación.		
15	Garantía	3 años On-Site Montevideo, la misma comenzará a partir de la aceptación de la instalación llave en mano.		
16	Servicio de mantenimiento correctivo durante	Régimen 7x24, el mismo deberá incluir el suministro y sustitución de los componentes que presenten fallas.		

	garantía	Presencia de técnico en datacenters de DGI dentro de las 4 horas siguientes al reclamo.		
17	Opcional 1 (de cotización obligatoria)	Extensión de garantía, para los años 4 y 5. En la mismas condiciones que las especificadas en el punto anterior de este formulario.		
18	Opcional 2 (de cotización obligatoria)	Upgrade de tarjeta Fibre Channel 1 Dual Port HBA de 32 Gbps para conexión a SAS. Se deberán realizar los tendidos de fibra y conectores necesarios para la conexión de los servidores a la SAN a través de estas placas.		
19	Opcional 3 (de cotización obligatoria)	"Red Hat Enterprise Linux" que cubra los servidores adquiridos en este lote con los cpu y cores ofrecidos. Para el periodo de garantía (según punto 16): 3 años		
20	Opcional 4 (de cotización obligatoria)	Software de virtualización VmWare vSphere Standard que cubra los servidores adquiridos en este lote con los cpu y cores ofrecidos.		
21	Opcional 5 (de cotización obligatoria)	20 horas de soporte técnico pos instalación. Las mismas se facturan en forma mensual, de acuerdo a la necesidad y ejecución de las mismas.		

Nota. No se aceptarán equipos re manufacturados o "Refurbished".

Anexo 1



ANEXO IV
Elegibilidad y Prácticas Prohibidas

Países Elegibles

**Elegibilidad para el suministro de bienes, la construcción de obras
y la prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco**

1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo.

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

Territorios elegibles

- (a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
- (b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
- (c) Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
- (d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.

2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios

Para efectuar la determinación sobre: (a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y (b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

(A) Nacionalidad

(a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:

- (i) es ciudadano de un país miembro; o
- (ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

(b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

- (i) está legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de

- un país miembro del Banco; y
- (ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

(B) Origen de los Bienes

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empacado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos

(C) Origen de los Servicios

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

Prácticas Prohibidas

1.1. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco¹ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
- (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
- (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

¹ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

- i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
- ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
- iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en la Subcláusula 3.1 (f) abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
- ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
- v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la

participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;

- vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
 - vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
 - viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la Subcláusula 3.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados

por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y

(i) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

1.2

El Proveedor declara y garantiza:

- (a) que ha leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;



- (b) que no ha incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (c) que no ha tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;
- (e) que ha declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y
- (f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la Subcláusula 3.1 (b).



ANEXO V

ANTECEDENTES DE CONTRATOS

LOTE 1

EMPRESA: _____

FECHA: __/__/__

Información sobre contratos de suministro de licencias SIEM (QRADAR), durante los últimos cuatro años, por importes iguales o mayores a U\$S 40.000 sin impuestos.

Empresa Cliente (dirección, teléfono, fax)	Identificación del Contrato	Fecha de Entrega	Objeto del Contrato	Monto del Contrato en U\$S (sin impuestos) (1)	Persona de contacto (nombre, teléfono, fax, e-mail)
TOTALES					

Referencias:

(1) En caso de contratos realizados en moneda nacional la actualización a dólares se deberá realizar dividiendo su monto por el tipo de cambio del dólar interbancario comprador billete del último día hábil del mes de la factura. Los contratos en moneda extranjera distinta al dólar serán convertidos a dólares, cuando corresponda, por el arbitraje del último día hábil del mes de la compra.



ANEXO V

ANTECEDENTES DE CONTRATOS

LOTE 2

EMPRESA: _____

FECHA: __/__/__

Información sobre contratos de servicios de instalación e implementación de soluciones SIEM (QRADAR), durante los últimos cuatro años, por importes iguales o mayores a U\$S 25.000 sin impuestos.

Empresa Cliente (dirección, teléfono, fax)	Identificación del Contrato	Fecha de Entrega	Objeto del Contrato	Monto del Contrato en U\$S (sin impuestos) (1)	Persona de contacto (nombre, teléfono, fax, e-mail)
TOTALES					

Referencias:

(1) En caso de contratos realizados en moneda nacional la actualización a dólares se deberá realizar dividiendo su monto por el tipo de cambio del dólar interbancario comprador billete del último día hábil del mes de la factura. Los contratos en moneda extranjera distinta al dólar serán convertidos a dólares, cuando corresponda, por el arbitraje del último día hábil del mes de la compra.



ANEXO V

ANTECEDENTES DE CONTRATOS

LOTE 3

EMPRESA: _____

FECHA: __/__/__

Información sobre contratos de suministro de Servidores de arquitectura INTEL, durante los últimos cuatro años, por importes iguales o mayores a U\$S 60.000 sin impuestos.

Empresa Cliente (dirección, teléfono, fax)	Identificación del Contrato	Fecha de Entrega	Objeto del Contrato	Monto del Contrato en U\$S (sin impuestos) (1)	Persona de contacto (nombre, teléfono, fax, e-mail)
TOTALES					

Referencias:

(1) En caso de contratos realizados en moneda nacional la actualización a dólares se deberá realizar dividiendo su monto por el tipo de cambio del dólar interbancario comprador billete del último día hábil del mes de la factura. Los contratos en moneda extranjera distinta al dólar serán convertidos a dólares, cuando corresponda, por el arbitraje del último día hábil del mes de la compra.



ANEXO VI

ORDEN DE COMPRA Nº xx/24

“Programa de Transformación Digital de la Gestión Fiscal”

Montevideo, ____ de _____ de 2024

Señores de _____

Presente

Por medio de la presente comunicamos a Usted que le ha sido adjudicada la Compra de _____ correspondiente a la Comparación de Precios Nº 5783-04/2024.

En virtud de la propuesta presentada por su empresa, el detalle de la adquisición es el siguiente:

Productos:	
Precio Total IVA Incluido:	USD (dólares estadounidenses.....)

Forman parte integral de la presente Orden de Compra todas las condiciones y especificaciones técnicas establecidas oportunamente en las bases del Pedido de Cotización y en el presupuesto entregado.

La factura deberá emitirse a nombre de Ministerio de Economía y Finanzas - RUT: 21 285445 0013 y será entregada en la Unidad Coordinadora de Proyectos, en Colonia 1089 – Planta Baja Montevideo.

Sin otro particular saluda atentamente,